

Provvedimento del 29 giugno 2018

Oggetto: procedura di selezione del fornitore per l'acquisto di arredi per ufficio – CIG Z112432E16.

Premesso che con Delibera di programmazione degli acquisti per l'anno 2018, approvata dal Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2018, si è prevista la spesa in oggetto che ha tenuto conto del probabile incremento di personale nel corso dell'anno;

premessso che con la sottoscrizione della nuova Convenzione con l'Azienda Ospedaliera approvata con delibera n.742 del 14.06.18 vengono concessi nuovi spazi al CORIS e in previsione delle ormai prossime assunzioni si necessita quindi del loro arredo;

premessso che l'art.1 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato il 29.05.17 disciplina le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi per i bisogni del Consorzio per la Ricerca Sanitaria – CORIS di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 18.04.16 e ss.mm.;

premessso che l'art.3 comma 2 del Regolamento sopracitato prevede la procedura di Affidamento Diretto fino a €.40.000,00 e in particolare l'art.3.1 specifica che esso può avvenire senza la preventiva richiesta di più preventivi fino alla soglia di €.10.000,00 e con la richiesta di due o più preventivi per importi maggiori fino a €.40.000,00;

premessso che attualmente non sono attive convenzione Consip, né con lo stesso fornitore né con altri;

premessso che al fine di mantenere la stessa linea di arredi, acquistati nel giugno 2017 tramite Convenzione Consip "Arredi per ufficio 6" è stato contattato lo stesso fornitore a cui è stato richiesto un preventivo di spesa per le nuove necessità.

Viste e considerate le premesse, il Rup/Amministratore Delegato ha avviato la procedura invitando il fornitore a presentare un preventivo di spesa:

– Aresline spa Via Brenta 7 Carrè (Vi)

Verificato che le condizioni economiche sono le medesime dell'anno precedente e congrue con quanto a budget, riscontrata inoltre la positiva esperienza della precedente fornitura, si **determina** pertanto di affidare la fornitura a:

Aresline spa Via Brenta 7 Z.I. Carrè (Vi) – P.iva 03161590249

La spesa, in sintesi, risulta così descritta:
postazioni di lavoro (scrivanie, cassettiere e sedute), mobili contenitori:
Complessivamente €8.215,36 oltre oneri fiscali

Padova, 29 giugno 2018

Amministratore Delegato - RUP

Dr.ssa Teresa Gasparetto

