



## PROFILO DI RUOLO

CODICE PROFILO	DESCRIZIONE	RISORSA	INDICE DI REVISIONE
			0
<b>MISSIONE DI RUOLO</b>			
<b>COMPITI E RESPONSABILITA'</b>			
<b>Riferimento gerarchico:</b>			
<b>Retribuzione annua lorda al _____:</b>			
<b>Scheda di valutazione – parametri considerati:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacità di pianificare il proprio lavoro</li><li>2. Capacità di svolgere in autonomia le attività assegnate</li><li>3. Capacità di lavorare per obiettivi</li><li>4. Capacità di interagire con profitto con interlocutori esterni al CORIS</li><li>5. Rapidità nell'esecuzione dei compiti assegnati</li><li>6. Efficacia nell'esecuzione dei compiti assegnati</li><li>7. Problem solving</li><li>8. Doti di comunicazione</li><li>9. Stabilità emotiva</li><li>10. Capacità di stabilire relazioni interpersonali</li><li>11. Flessibilità nell'affrontare situazioni mutevoli</li><li>12. Commitment con l'organizzazione</li></ol>			
<b>Valutazione della posizione organizzativa (IPE Mercer):</b>			
<b>Obiettivi sistema incentivante anno _____:</b>			
<b>Importo dell'incentivo:</b>			
<b>Fabbisogni formativi rilevati / proposte d'intervento</b>			