



REGIONE DEL VENETO

Padova, 14 ottobre 2021

Spett.le
dott. FABIO TAVAZZI
via Ansuino da Forlì n. 64/ter
35134 Padova
fabiotavazzi@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto, di importo inferiore a € 40.000,00, del servizio di supporto organizzativo e gestionale per il Consorzio per la Ricerca Sanitaria.

CIG: Z903364A3C

ID Sintel: 146335918

Richiesta di migliore offerta

La presente procedura è indetta dal Consorzio per la Ricerca Sanitaria (di seguito, per brevità, "CORIS", oppure "Consorzio") ai sensi dell'art. 51 del d.l 77/2021, di modifica del d.l 76/2020, convertito con legge 120/2020 - e degli artt. 4, comma 2, lett a) e 4.2, comma 2, del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria", approvato dall'Assemblea dei Soci in data 05 ottobre 2020, (di seguito "Regolamento").

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARIA Spa, denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link dal sito www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Manuale per utilizzo piattaforma e-procurement", mentre la descrizione dell'iter procedurale all'interno della piattaforma è contenuta nel documento "Disciplinare telematico" (disponibili sul sito web del Consorzio); entrambi i documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di migliore offerta, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di e-procurement, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

L'intestato operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura dei servizi di seguito descritti, entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta di offerta.

Si fa presente che costituisce responsabilità esclusiva del concorrente l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nella presente richiesta di migliore offerta, atteso che il sistema e-procurement non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti dalla stazione appaltante.

Comunicazioni e chiarimenti

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere fatta in lingua italiana e trasmessa alla stazione appaltante mediante l'apposita funzione "Comunicazioni procedura",

Consorzio per la Ricerca Sanitaria - CORIS

Via N. Giustiniani, 2 | 35128 Padova (PD) | Tel. 049 8214342 - 43 | C.F. e P.I. 02714420284 | N. REA PD 297313
amministrazione@corisveneto.it | www.corisveneto.it

presente sulla piattaforma *Sintel*.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sugli atti della procedura, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante entro 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno fornite dal Consorzio a tutti gli operatori economici invitati, entro 5 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta,

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti per via telefonica.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimenti pervenute dagli operatori economici concorrenti, saranno comunque rese disponibili all'interno della piattaforma *Sintel*.

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di consulenza organizzativa e gestionale per CORIS, con specifico riguardo ai seguenti ambiti di attività:

1) ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Affiancamento della Direzione del Consorzio nella valutazione del modello organizzativo adottato (con proposta di eventuali interventi migliorativi), nella progettazione e nell'espletamento delle azioni volte alla valutazione del personale e delle relative performance.

2) GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DI CORIS

Presidio del budget economico ed operativo di CORIS, sia nelle fasi previsionali, sia in quelle consuntive, con connesso monitoraggio dell'evoluzione dei ricavi e dei costi (per natura e per capitolo di attività), anche in base ai principi di contabilità analitico-gestionale.

3) SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Collaborazione alle attività di *recruiting* delle figure professionali da inserire, a vario titolo, in CORIS, anche mediante attiva partecipazione alle Commissioni d'esame; collaborazione in ulteriori tematiche legate alla gestione del personale.

4) SUPERVISIONE DI PROGETTI E DI SERVIZI

Supervisione alle fasi di *start-up* di specifici progetti e/o servizi di CORIS, al fine di monitorarne l'evoluzione contenutistica ed attuativa, interagendo con gli attori coinvolti e segnalando eventuali criticità, al fine di prevedere, ove necessario, l'introduzione di opportune misure correttive.

5) NUOVE PROGETTUALITA' ED ALTRE OPERAZIONI STRATEGICHE

Preparazione e revisione di progetti e di altre operazioni strategiche e/o afferenti allo sviluppo delle attività di CORIS, con partecipazione, ove necessario e se di competenza, alle riunioni degli organi sociali del Consorzio. Segnalazione di eventuali criticità, per prevedere all'introduzione di opportune misure correttive.

Durata ed importo del contratto

Il contratto avrà durata pari a **n. 6 mesi**, con decorrenza dalla data del provvedimento di affidamento. La lettera di affidamento dovrà essere sottoscritta digitalmente per accettazione

dall'operatore economico aggiudicatario.

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 risulta pari a € 10.000,00 Iva esclusa.

Viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016. I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura, il CORIS accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante, o da parte di soggetto dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente, e da presentare unitamente a copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In tale ultimo caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice della documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

In alternativa all'utilizzo del citato DGUE, l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Verifica del possesso dei requisiti e delle capacità

Sono ammessi a manifestare di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 che non si trovino in alcuna delle fattispecie di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ovvero delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

La verifica dei predetti requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Ai fini dell'aggiudicazione, il CORIS verifica i requisiti mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del d.lgs. 50/2016 gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Fino all'adozione del decreto del Ministero di cui all'art. 15, comma 6 del Regolamento e all'art. 81, comma 2, del d.lgs. 50/2016, il Consorzio utilizza, tra gli altri, la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

Modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione dalla procedura, il concorrente deve far pervenire la propria offerta entro le **ore 12:00 del giorno 26/10/2021**. Le offerte pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, saranno immediatamente escluse dalla procedura.

Tutti i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione autografa da parte del legale rappresentante dovranno recare la sottoscrizione con firma digitale come definita dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d.lgs. 235/2010.

Quanto inviato dall'offerente sarà acquisito agli atti del CORIS e non sarà restituito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

Saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara,
- d) stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.lgs. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, il Consorzio potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'operatore economico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel paragrafo che precede.

Per quanto riguarda la procedura necessaria per la sottomissione dell'offerta all'interno della piattaforma *Sintel*, si rimanda al successivo paragrafo dedicato del presente documento nonché a quanto specificato nell'All. A – *“Manuale per utilizzo piattaforma e-procurement”*.

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato e il possesso dei requisiti e delle capacità richieste per l'accesso alla procedura, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE oppure dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
- 2) qualora l'offerente intenda affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni oggetto di appalto, deve indicare all'atto dell'offerta – nel DGUE o con separata apposita dichiarazione - i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, mediante presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- 3) offerta economica, preferibilmente mediante il modello di cui all'All. C – *“Modello per offerta economica”*, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'offerte, recante la

quotazione complessiva offerta per il servizio oggetto di affidamento, comprensiva di ogni onere inerente l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'IVA.

L'offerta è da ritenersi onnicomprensiva ed includente tutti i servizi e le prestazioni descritti nella presente lettera d'invito, nonché di tutte le spese e dei costi connessi o derivanti dallo stesso. Ogni altro onere che dovesse essere addebitato al Consorzio in virtù di tali servizi si intenderà come non dovuto.

Nel caso di discordanza tra l'offerta economica formulata a mezzo portale e l'offerta economica analitica, prevarrà l'offerta formulata a mezzo portale. Nel caso di errori di calcolo all'interno dell'offerta economica analitica, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dell'importo complessivo indicato nell'offerta formulata a portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente non è tenuto a indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi nel caso di specie di un affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto.

Il Consorzio si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti tecnici ed economici in ordine alla documentazione presentata e di sospendere, revocare, modificare, riaprire i termini della presente richiesta, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o pretese di sorta.

Criteri di selezione dell'offerta

Il Consorzio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del dl. 76/2020, convertito con legge 120/2020, procederà all'affidamento del servizio sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- Qualità del servizio offerto:
 - corrispondenza delle prestazioni fornite rispetto a quanto indicato nell'oggetto della presente richiesta di migliore offerta,
 - disponibilità nell'interazione con il Consorzio (ore/giorni di presenza e tempi di risposta);
- Migliori condizioni economiche.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 38, comma 8, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal dl. 76/2020, convertito con legge 120/2020, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Procedura di selezione dell'offerta

Operando attraverso la piattaforma *Sintel*, la stazione appaltante procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte;
- apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e, in contemporanea, verifica della validità della firma digitale posta sul documento "*Documento riepilogativo dell'offerta*";
- verifica della presenza dei documenti richiesti dalla *lex specialis* di gara;
- apertura della documentazione amministrativa;

- in caso di positivo superamento della prima fase di valutazione, la stazione appaltante procederà all'apertura dell'offerta economica: All. B ed offerta immessa a sistema.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il Consorzio assegnerà al concorrente un termine, pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Fatturazione e pagamento

Il Consorzio procederà al pagamento della fattura finale, a conclusione del contratto, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della medesima, previa valutazione degli indicatori di misurazione dei risultati dell'attività svolta come di seguito indicati:

- numero giorni di presenza presso la sede del CORIS (fisica o telematica) per la risoluzione di questioni affidate dalla Direzione del Consorzio;
- produzione della documentazione richiesta inerente agli specifici compiti assegnati;
- produzione di una relazione finale sullo stato del lavoro svolto.

Impegno alla riservatezza

L'affidatario si impegna ad osservare la massima riservatezza relativamente a quanto attiene i contenuti del servizio prestato, con divieto di divulgare, sotto qualsiasi forma, e senza il preventivo consenso del Consorzio, notizie, informazioni scientifiche risultanti dai progetti di ricerca e quant'altro attiene ai medesimi.

Capitolato Generale d'Oneri

Per quanto ivi non espressamente disciplinato si rimanda al Capitolato Generale d'Oneri del Consorzio, approvato con provvedimento dell'Amministratore delegato del 21/02/2020 e visionabile all'indirizzo

<https://www.corisveneto.com/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-contratti-acquisti>, integrato dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della legge 136/2010.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali



REGIONE DEL VENETO

conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento è il legale rappresentante del Consorzio, Presidente Prof. Salvatore Barra.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Teresa Gasparetto, Amministratore delegato del Consorzio, tel. 049/8214343, email: teresa.gasparetto@corisveneto.it

Disposizioni finali

Per ogni qualsivoglia norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia, nei regolamenti del Consorzio e nel codice civile.

Distinti saluti.

RUP - Dr.ssa Teresa Gasparetto

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati: DGUE

B) Modello offerta economica analitica

TG/mb

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Teresa Gasparetto
Referente dell'Istruttoria: dott.ssa Manuela Bizzo
tel. 049-8214346 | email: manuela.bizzo@corisveneto.it